

Администрация г. Кимры
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2»
171506 Тверская область, г. Кимры, ул.Л. Толстого, д.14, тел.: 8(48236) 3-15-47
р/сч. 40701810900001000059 отделение Тверь. г. Тверь
ОГРН 1046906023328, ИНН 6910014687, КПП 691001001

ПРИКАЗ

от 26.08.2025

№ 44/1 АД

«О создании в дошкольном учреждении консультативного пункта по организации процесса оказания педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

С целью создания эффективной системы повышения родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, а также обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу

Приказываю:

1. Организовать на базе МДОУ «Детский сад №2» на 2025-2026 учебный год работу консультативного пункта педагогической, методической, консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей, а также воспитывающим детей дошкольного возраста на дому с 01.09.2025г.
2. Разместить информацию о работе консультативного пункта психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей, а также воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и режиме работы на доске объявления и на официальном сайте дошкольного учреждения до 01.09.2025г.
3. Утвердить следующий состав консультативного пункта дошкольного учреждения:
 - Педагоги – Морозова С.Б..., Кирьянова О.Е., Рябинкина И.В., Васильева А.В. Скобочкина С.Е.
 - Заместитель заведующей по ВР, инспектор по охране прав детства в МДОУ- Середа З.А.
 - Музыкальный руководитель- Гумановская Е.А.
 - Учитель- логопед- Проничева З.И.
4. Утвердить Положение консультативного пункта педагогической, методической, консультативной помощи родителям(законным представителям) детей,
5. Утвердить график работы специалистов консультативного пункта педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей, а также воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад №2»



Еременко А.В

Утверждено
приказом МДОУ «Детский сад №2»
от 26.08.2025г. 44/1 АД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)

1. Общие положения

1.1. Служба педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее – Служба) создается как необособленное структурное подразделение в МДОУ «Детский сад №2»

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом заведующей

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказом МДОУ «Детский сад №2» «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта"), направленных на обеспечение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, на 2018-2030».
- Устав МДОУ «Детский сад №2» и настоящее Положение.

1.4. Состав и численность работников Службы формируется и утверждается заведующей из числа специалистов учреждения.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями города Кимры и Тверской области, работающими с детьми.

1.6. Правовое положение специалистов, входящих в состав Службы, регламентируется их должностными инструкциями.

1.7. Услуга по оказанию педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) предоставляется Службой на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. **Цель** - создание эффективной системы повышения родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - услуга, оказываемая получателям (родителям (законным представителям) детей по вопросам организации развития и образования (обучения и воспитания) ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося. Основной целью оказания услуги родителям является создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет.

Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования., а также

2.2. Задачи:

- разработка нормативно-правового обеспечения системы повышения родительской компетентности;
- подготовка квалифицированных кадров для реализации услуг через систематическое повышение квалификации специалистов;
- совершенствование материально-технического обеспечения для повышения эффективности предоставления услуг;
- ориентация родителей (законных представителей) в основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях;
- формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;
- формирование единой родительской позиции в отношении оказания помощи ребенку;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

3. Основные направления деятельности

3.1. Предоставление логопедической, и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям).

3.2. Внедрение различных форм предоставления педагогической, методической и консультативной помощи: очная, выездная, дистанционная.

3.3. Информирование получателей услуг о контактных данных других органов и организаций, в которые можно обратиться по проблеме в случае, если она не связана с образованием и воспитанием детей.

3.4. Организация информирования получателей услуг о деятельности Службы с использованием различных информационных каналов, подготовкой разъяснительных материалов, размещения в сфере оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты).

4. Целевые группы, которым оказываются услуги

4.1. Родители (законные представители) ребенка, в том числе ребенка с особыми образовательными потребностями.

5. Права и ответственность

5.1. Для достижения целей и реализации поставленных задач Служба имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы образования, здравоохранения, опеки и попечительства в целях оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей.

5.1.2. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации услуги педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.1.3. Запрашивать сведения, необходимые для оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей.

5.1.4. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

5.2. Служба несет ответственность:

5.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.

5.2.2. За соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.3. За соблюдение конфиденциальности, прав и свобод граждан, обратившихся в Службу.

5.2.4. За принятые решения при оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

6. Документация и отчетность

Документация и отчетность Службы ведется в соответствии с Порядком оказания услуги по педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), утвержденным приказом заведующей МДОУ «Детский сад №2».